

SUCCESSIONI

TUTTA L'ASSISTENZA POSSIBILE
QUANDO VIENE A MANCARE
UN CONGIUNTO



SUCCESSIONE LEGITTIMA O TESTAMENTARIA

Il CAAF ti assiste per svolgere le pratiche di successione, dal verificarsi del decesso del tuo familiare, informandoti sui diritti ereditari, sul diritto di abitazione o di rinuncia all'eredità, predisponendo la dichiarazione da presentare entro 12 mesi dall'evento. Presso i nostri uffici troverai professionalità e competenze.

SUCCESSIONI - ELENCO DOCUMENTI:

1. **CERTIFICATO DI MORTE** (anche se fotocopia) su carta libera, per uso dichiarazione di successione
2. Fotocopia **documento di identità** (non scaduto) di **TUTTI GLI EREDI**, comunicando eventuali cambi di residenza
3. Fotocopia del **TESSERINO SANITARIO** o **CODICE FISCALE**, del **DEFUNTO** e di **TUTTI GLI EREDI, ANCHE PREMORTI**
4. **Atti di proprietà** degli immobili del **DEFUNTO**. **Rogiti notarili di acquisto**, permuta, dichiarazioni di successioni precedenti, donazioni ricevute o **stipulate in vita dal DECEDUTO a favore di 1 o tutti gli eredi**. In presenza di terreni di proprietà: certificato di destinazione urbanistica e valore commerciali di eventuali aree edificabili.
5. **CODICE IBAN** dell'erede dichiarante (firmatario)
6. Documentazione completa di **eventuali variazioni agli immobili** in oggetto.
7. N. 1 copie autentiche della **PUBBLICAZIONE di EVENTUALE TESTAMENTO**
8. Copia autentica del verbale di **EVENTUALE RINUNCIA ALL'EREDITA'** da effettuare entro 3 mesi dalla data del decesso con dichiarazione resa davanti alla cancelleria del Tribunale competente per territorio o ad un notaio.

ATTENZIONE: PRIMA di rinunciare all'eredità contattate il CAAF Cgil Uffici SUCCESSIONE: la rinuncia a volte è controproducente.

9. Fotocopia della tessera di iscrizione alla CGIL (in corso) di almeno **UN EREDE**
10. Indirizzo di **posta elettronica di un erede** (e-mail)
11. Fattura dell'avvenuto **PAGAMENTO DELLE SPESE FUNEBRI E MEDICHE** solo se gli eredi sono in linea collaterale (fratelli, sorelle, nipoti, figli di fratelli o di sorelle, altri parenti) o estranei.
12. **Debiti per MUTUI IPOTECARI SU IMMOBILI**: dichiarazione di sussistenza del debito residuo certificato dalla banca.



Per richiedere **ATTESTAZIONI BANCARIE O POSTALI** occorre fornire **LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** (in originale con marca da Bollo di € 16,00) da richiedere all'Ufficio anagrafe (la dichiarazione può essere resa presso qualunque Comune)

DICHIARAZIONE IN ORIGINALE su carta intestata (e sottoscritta) della **BANCA, di POSTE ITALIANE, COOPERATIVE, ecc.** con indicato:

- ➔ il saldo a credito (o a debito) alla **DATA DEL DECESSO** di tutti i risparmi in denaro intestati al defunto o cointestati con altri conti correnti, libretti postali e bancari, libretti di prestito sociale accessi presso cooperative
- ➔ tutti gli investimenti effettuati nei mercati finanziari
- ➔ ratei di invalidità civile maturati e non riscossi dal defunto: l'attestato che certifica l'importo spettante agli eredi non serve se gli eredi sono coniuge ed i figli
- ➔ crediti di lavoro maturati dal defunto in dipendenza di un contratto di lavoro subordinato: dichiarazione del datore di lavoro su carta intestata con l'indicazione di tutte le indennità maturate dal lavoratore: mensilità 13[^], 14[^], TFR, indennità di preavviso, ferie, ecc., indicando distintamente ogni singola competenza maturata
- ➔ defunto titolare di quote in società: situazione patrimoniale della società e valore della quota del defunto certificata e sottoscritta dal commercialista
- ➔ cassette di sicurezza: verbale di apertura redatto da un funzionario dell'Agenzia delle Entrate competente per Territorio oppure da un notaio.

SPESE A CARICO DEGLI EREDI

Imposte e tasse sono da versare allo Stato in autoliquidazione entro 12 mesi dal decesso.

PRENDI UN APPUNTAMENTO PRESSO LE NOSTRE SEDI:

Modena - p.zza Cittadella, 26

Carpi - via 3 Febbraio, 1

Castelfranco E.-v.Circond. Nord,126/a

Mirandola - via Agnini, 22

Pavullo - via Giardini, 212

Sassuolo - via Tien An Men, 21

Vignola - via Minghelli, 1/ant

Nonantola - p.zza Liberazione, 16

Finale Emilia - via Cappuccini, 20/a

Tel. 059.235680

Tel. 059.6310411

Tel. 059.926136

Tel. 0535.22014

Tel. 0536.20355

Tel. 0536.804704

Tel. 059.761271

Tel. 059.544402

Tel. 0535.91347



mo.successioni@er.cgil.it

PER APPUNTAMENTO E INFORMAZIONI
059-235680

Per gli ISCRITTI CGIL si applicano tariffe agevolate

www.caafemiliaromagna.it/modena/

Seguici

